

# GESTIÓN 5S

Firma:	<b>Auditor Líder:</b>		<b>Mando</b>
	<b>Fecha Auditoría:</b>		<b>Sección:</b>
AUDITORÍA DE GESTIÓN DE 5S			
Elementos	Descripción	Máximo puntaje	Valoración
1. Formulación de objetivos 5S y planes de desarrollo	¿La dirección ha formulado los objetivos que pretende alcanzar con las 5S?	10	
	¿Los objetivos 5S incluyen metas de eliminación de pérdidas, mejora de la calidad de sitios de trabajo y desarrollo de nuevos hábitos de calidad en el trabajo?	10	
	¿La dirección dispone de un plan general de desarrollo y despliegue de las 5S en toda la compañía?	10	
2. Organización para el desarrollo de las 5S	¿La empresa cuenta con una estructura para desarrollar las 5S?	10	
	¿La estructura es funcional e implica a todos los jefes de área como líderes para el desarrollo de las 5S?	10	
	¿Existe un equipo facilitador de la metodología 5S en la empresa?	10	
3. Formación de empleados en 5S	¿La empresa cuenta con un programa de formación y entrenamiento en 5S?	20	
	¿El programa de formación incluye talleres y ejercicios prácticos en los sitios de trabajo?	10	
	¿Los programas incluyen habilidades para el uso de tarjetas, tablero de gestión 5S, auditorías, medidas de gestión y desarrollo de pequeños proyectos de mejora?		
	¿Se han estandarizado los módulos de formación en 5S y se han desarrollado multiplicadores?	20	
4. Gestión visual 5S y	¿Se han preparado tableros de gestión visual para indicar el avance del proyecto?	10	
	¿El tablero es utilizado para mostrar las metas, resultados, formación, logros, auditorías, grado de avance respecto al plan de desarrollo y planes de trabajo cotidianos?	10	
	¿El tablero es utilizado como instrumento de trabajo en las reuniones diarias de 5S? ¿Existe una agenda para estas reuniones?	10	

gestión diaria	¿Se realizan reuniones diarias en pequeños equipos para analizar propuestas de mejora.? ¿Estas reuniones se documentan o existe un acta de cada una?	10	e	
	¿En las reuniones diarias se analizan inconformidades con los estándares 5S? ¿Se toman medidas correctivas, se reentrena y se mejoras estándares?	10		
5. Liderazgo para las 5S	¿La dirección superior valora mensualmente el progreso del programa 5S? ¿Posee medidas de gestión del impacto en la reducción de pérdidas y mejora de los hábitos de trabajo?	10		
	¿La supervisión valora diariamente el estado 5S de los sitios de trabajo? ¿Toma medidas en caso de presentar incumplimiento de estándares? ¿Dialoga y educa al personal cuando se presentan inconformidades?	10		
	¿Existe evidencia de este trabajo a través del grado de cumplimiento y mejora de los estándares de trabajo?	20		
	¿El supervisor emplea algún mecanismo para reconocer los logros del personal a su cargo en la construcción de sitios de trabajo excelentes?	10		
6. Medición de resultados	¿Se conoce el número de puntos de control que han sido estandarizados para cada proceso?	20		
	¿Se emplea la curva de confianza para valorar el progreso de las mejoras? ¿Se conoce el número de informes Kaizen documentados para el programa 5S?	10		
	¿Se dispone del tiempo total empleado en las actividades 5S? ¿Se estratifica este tiempo por actividad?	10		
	¿Se conoce el número de ideas aportadas por el personal para mejorar el sitio de trabajo y los procedimientos de operación estándar?	10		
<b>PUNTOS MAXIMOS</b>		<b>300</b>		<b>RESULTADO</b>



