

1. Planificado 2. Correctivo 3. Kaizen 4.	<b>Registro de mantenimiento de equipos</b>				Registro No.		
					Fecha		
					Jefe Area	Supervisor	Preparó
Fábrica							
Equipo							
Caso							
Fecha y hora ocurrencia	Mes/día/hora minuto	Fecha y hora inicio trabajo	Mes/día/hora minuto	Fecha y hora finalización trabajo	Mes/día/hora minutos		
Código de producción	01 Parada producción	02 Producción no interrumpida		Tiempo de parada de producción	Horas y minutos		
Condiciones en que se presentó la avería	(¿En qué sitio y condición? Ilustrar siempre que sea posible)						
Causas y acciones correctivas tomadas	(¿Cómo se reparó, por qué ocurrió, qué se realizará en el futuro? )						
Costo de mantenimiento	Costo de piezas		Horas hombre		Coste Subcontrato		
Código del fallo.  Código tipo de mantenimiento a realizar	01 Sin aceite 02 Aceite agotado 03 Error de engranaje 04 Desalineamiento 05 Error re revoluciones 06 Falla en presión 07 Fallo cabezote 08 Temperatura alta 09 Desgaste 10 Grieta soldadura 11 Superficie rayada 12 Doblado 13 Vibración 14 Deformación 15 Resorte roto 16 Muelle suelto 17 Eje suelto 18 Fugas fluido	19 Pérdida velocidad 20 Aislamiento roto 21 Corto en terminales	30 Borne quemado 31 Falta agua 32 Perforación IC  41 Baja corriente 42 Descentrado EDC		01 Actividad manto predictivo 02 Actividad manto periódico 03 Actividad manto diario 04 Actividad manto de mejora		
Acción correctiva permanente	Fecha del plan	Fecha		Inform. técnica de manto	Fecha de emisión	Fecha	
	Realizado en:	Fecha			Emitida por:		
Necesario o no necesario	Registro de mejora No.			Necesario o no necesario	Información de mantenimiento No.		
Indicadores de mantenimiento que se ven afectados			Análisis de Causas		Acción correctiva a implantar		Prevención de recurrencia